

Приказ № 30

от 07.04.2025г.

Об открытии лагеря с дневным
пребыванием на базе МАОУ
«Кандауровская ООШ» им. А. Воробьева

На основании Постановлений администрации Курманаевского района от 02.04.2025 г. ОРД № 205-п «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Курманаевском районе летом 2025 года», Приказа отдела образования Администрации Курманаевского района № 80 от 04.04.2025г., в целях обеспечения условий и укрепления здоровья, развития творческих и интеллектуальных способностей, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период

Приказываю:

1. Открыть на базе МАОУ «Кандауровская ООШ» им. А. Воробьева лагерь с дневным пребыванием детей 1 смена.
2. Определить продолжительность лагерных смен 14 дней с обеспечением 2-х разового питания на сумму 138,64 рублей в день на 1 обучающегося.
3. Назначить ответственного за организацию летнего отдыха заместителя директора Солуянову Кристину Александровну
4. Заместителю директора Солуяновой К.А.
 - 4.1. Подготовить необходимую материальную базу для организации лагерей с дневным пребыванием, укомплектовать лагерь педагогическими работниками, работниками пищеблоков, административно-хозяйственным персоналом.
 - 4.2. Обеспечить своевременное прохождение работниками лагеря медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, профилактических прививок.
 - 4.3. Обеспечить разработку и реализацию программ летних лагерных смен с образовательным или профильным компонентом.
 - 4.4. Заключить договоры на поставку продуктов до 15.05.2025 г., с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 4.5. Обеспечить наличие договоров по программам производственного контроля.
 - 4.6. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям до 20 мая 2025 г.

5. Начальнику лагеря Прокудиной Юлии Викторовне по окончании смены лагеря дневного пребывания сдать в течение 5 дней после окончания смены в МКУ «ООДБУиП МОО» следующие документы:

- фактический список детей с указанием фамилий, имен и отчеств, дат рождения (число, месяц, год), домашних адресов, телефонов;
- табель посещаемости;
- сводную ведомость на питание детей;
- меню на каждый день;
- справки со школы об обучении в общеобразовательном учреждении;
- копии свидетельств о рождении.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Солуянову К.А.

Директор школы:



Н.В. Климова

С приказом ознакомлен:



К.А. Солуянова



Ю.В. Прокудина

Приказ № 30/1

от 07.04.2025г.

об открытии лагеря «Стрела»
с дневным пребыванием в летнее время.

С целью обеспечения условий и укрепления здоровья, развития творческих и интеллектуальных способностей, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период

Приказываю:

1. Открыть в школе лагерь дневного пребывания с 2.06.2025 по 20.06.2025 – 14 дней (с учетом суббот, 12-15.06.2025 праздничные дни)

1.1. Назначить начальником смены Прокудину Юлию Викторовну

1.2. Назначить воспитателем Семыкина Ольга Анатольевна, вожатой Долженко Елену Сергеевну, и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, за соблюдение ТБ и ОТ, антитеррористических, противопожарных и санитарно-гигиенических требований.

1.3. Утвердить списки учащихся посещающих первую смену лагеря 02.06.2025 г. по 20.06.2025г. (14 день) в следующем составе:

1. Емельянова Катя 2 класс
2. Моисеева Ксения 2 класс
3. Никулина Александра 2 класс
4. Рощупкин Артем 2 класс
5. Цанян Артем 2 класс
6. Ширинских Ольга 2 класс
7. Левина Ирина 3 класс
8. Петрова Арсения 3 класс
9. Прокудин Миша 3 класс
10. Рябенкова Ангелина 3 класс

11. Никулин Никита 4 класс
12. Семячкина Серафима 4 класс
13. Симонова София 4 класс
14. Титова Татьяна 4 класс
15. Помитун Илья 5 класс
16. Левин Кирилл 6 класс
17. Никулина Полина 6 класс
18. Петров Александр 6 класс
19. Соколова Валерия 6 класс
20. Васильев Анатолий 6 класс

2. Назначить поваром Виноградову Ларису Ивановну и возложить на нее ответственность за качественное питание детей, использование йода содержащих продуктов, разнообразие приготовления пищи и строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований.

3. Назначить обслуживающим персоналом Карапетян Айкануш Грациновну и возложить на нее ответственность за соблюдение чистоты в помещении и своевременную влажную уборку.

4. Заключение договора с фельдшером для осуществления контроля за работой пищеблока и отслеживание оздоровления учащихся посещающих лагерь.

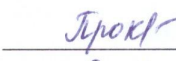
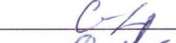
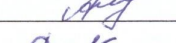
5. Директору Климовой Н.В. провести учебу и ознакомить сотрудников с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
6. Закрепить место дислокации учащихся лагеря в здании школы кабинет № 11,12
7. Подписать соглашение с работником Кандауровского ФАПа о сотрудничестве на период работы лагеря.
8. Привлечь для осуществления контроля за питанием и за организацией отдыха детей, членов управляющего совета Новикову О.Н. и Емельянову Е.А..

Директор школы:



Н.В. Климова

С приказом ознакомлен:

	Прокудина Ю.В.
	Семькина О.А.
	Долженко Е.С.
	Виноградова Л.И.
	Карапетян А.Г..
	Емельянова Е.А.
	Новикова О.Н.